ARAP
Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá

REPÚBLICA DE PANAMÁ

INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR

Unidad Ejecutora: Dirección General De Fomento

Nombre del Servidor/a Público: Alexander Cobas Núm. Cédula: 8-418-675

Cargo: Director General No. Planilla: 015 No. Posición: 252

Lugar de la Misión (ciudad y país): BOSTON, ESTADOS UNIDOS, MA

Fecha: Desde: 10 DE MARZO 2018 Hasta: 13 MARZO DE 2018 Total de días: 04

Número de Cheque de ARAP: _____ Monto B/. 1500.00

Organismo Externo que invita u organiza la Misión Oficial:

Este organismo u otra entidad externa financió el viaje? ☐ No ☐ Sí: ☐ Total ☐ Parcial

INFORMACIÓN SUSTANTIVA

(utilizar más espacio según necesite)

Misión Oficial:
Seafood expo Boston, Massachusetts, Estados Unidos

Principales actividades realizadas:

Reconocer tecnologías que pudiesen ser aplicables en proyectos que lleva la institución en materia de pesca y acuicultura y Acompañar a la delegación de exportadores en sus afanes de búsqueda de nuevos mercados para la inserción de los productos pesqueros y acuicolas panameños en el mercado Internacional

Resultados directos o indirectos para la institución:

Verificación de equipos (tecnologías) aplicables a proyectos de gestión que desarrolla la autoridad
Cotización de algunos equipos.
Aplicabilidad de estos equipos a la industria pesquera, marina y acuícola de nuestro país.
Conocer nuevas Equipos y su funcionabilidad.
Apoyo a exportadores dentro del pabellón de la representación del país
Coordinar acciones futuras de comercialización de productos pesqueros y acuícolas con otros países

Información adicional relevante(cuando aplique):

Los eventos feriales dan luces del manejo integral de los productos finales, cadena de frío , inocuidad, trazabilidad, líneas de empaque entre algunos temas, dan al final la presentación de un producto excelente y la oportunidad de aprender y entender lo importante de la pesca responsable para la apertura de mercados sustentables y competitivos

Firma: _____ Fecha de presentación: 21/03/18
(Del servidor público que realizó la misión oficial)

Revisado por: _____ Fecha de revisión _____
(Nombre y Firma del Director General o Nacional de la Unidad Ejecutora o del Administrador General, según aplique)

PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

Nombre y Firma del Director/a: _____

Fecha de Recibido[1] _____

[1]La fecha de recibido será, ya sea en la que se recibe físicamente el informe por parte de DAyFo la fecha en que el funcionario/a lo envía por email, debidamente firmado por él/ella y el Director General o Nacional o AG, según corresponda.

Observaciones:

Nota: Cuando la modalidad esté relacionada con una capacitación, deberá adjuntar copia del certificado que otorga el Organismo respectivo.

Fundamento Legal: Artículo 270 de la Ley N° 63 del 2 de diciembre de 2016 "Por la cual se dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2017".