ARAP

INFORME SUSTANTIVO DE MISIÓN OFICIAL EN EL EXTERIOR

Unidad Ejecutora: **DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL**

Nombre del Servidor/a Público: **ELMERS QUINTANAR GUZMÁN** Núm. Cédula: **8-207-1898**

Cargo: **SUB-DIRECTOR GENERAL** No. Planilla: **12600014** No. Posición: **258**

Lugar de la Misión (ciudad y país): **SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA**

Fecha: Desde: **05/03/2018** Hasta: **08/03/2018** Total de días: **4 DÍAS**

Número de Cheque de ARAP: **NO EMITIDO AÚN** Monto B/. **300.00**

Organismo Externo que invita u organiza la Misión Oficial **COCATRAM / OSPESCA**

Este organismo u otra entidad externa financiaron el viaje? ☐ No ☐ Sí: ☐x Total ☐ Parcial

INFORMACIÓN SUSTANTIVA

(Utilizar más espacio según necesite)

Misión Oficial:

PARTICIPAR EN EL TALLER COCATRAM – OSPESCA "IMPULSANDO SINERGIAS REGIONALES".

Principales actividades realizadas:

1. **PRESENTACIONES DE CADA DELEGACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO MERP.**
2. **MESAS DE TRABAJO PARA DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE DEBE CONTENER EL PLAN DE TRABAJO COMO ENTE SUSTANTIVO DEL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE COCATRAM Y OSPESCA.**
3. **PLENARIA PARA ANALIZAR LOS RESULTADOS DE CADA MESA DE TRABAJO, PARA CONSENSUAR LOS ELEMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL PLAN PARA EL TRABAJO CONJUNTO ENTRE COCATRAM Y OSPESCA.**

Resultados directos o indirectos para la institución:

1. **Socializar el Contenido, Beneficios e Implicaciones de adoptar el Acuerdo de forma conjunta.**
2. **Conocer las Herramientas Complementarias para Combatir la Pesca INDNR.**
3. **Conocer las experiencias de otros países y Organizaciones en la Implementación del Acuerdo.**
4. **Identificar las brechas por medio de Diagnósticos Nacionales y Regionales que indique; Por qué ocurre la Pesca INDNR.**
5. **Conocer la Estrategia de Interfaz; a través del intercambio de Información, sobre la pesca INDNR e Inspecciones en Puerto.**
6. **Armonizar el Glosario de términos referente a la Pesca INDNR.**
7. **Armonizar la Temática de la Capacitación a los Inspectores.**

Información adicional relevante(cuando aplique):

SE ARTICULÓ CON LA COCATRAM Y OSPESCA Y OTRAS ORGANIZACIONES INSTITUCIONALES DE LA REGIÓN (SICA); CON EL FÍN DE INTERCAMBIAR DATOS É INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO MERP Y LAS INSPECCIONES EN PUERTO; ATRAVES DEL PLAN DE TRABAJO.

Firma: _____ Fecha de presentación: _____
(Del servidor público que realiza la misión oficial)

Revisado por: _____ Fecha de revisión 13/03/2018
(Nombre y Firma del Director General o Nacional de la Unidad Ejecutora o del Administrador General, según aplique)

PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

Nombre y Firma del Director/a: _____

Fecha de Recibido[1] 15/03/2018

Observaciones:

Nota: Cuando la modalidad esté relacionada con una capacitación, deberá adjuntar copia del certificado que otorga el Organismo respectivo.

Fundamento Legal: Artículo 270 de la Ley N° 63 del 2 de diciembre de 2016 "Por la cual se dicta el Presupuesto General del Estado para la Vigencia Fiscal 2017".

[1]La fecha de recibido será, ya sea en la que se recibe físicamente el informe por parte de DAyFo la fecha en que el funcionario/a lo envía por email, debidamente firmado por él/ella y el Director General o Nacional o AG, según corresponda.

ARAP-FINANZAS

018 MAR 14 9:36AM