



**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE TESORERIA**

**INFORME DE VIAJES AL EXTERIOR EN EL MES DE NOVIEMBRE 2022**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DESTINO</b>	<b>PARTICIPACIÓN</b>	<b>FECHA (*)</b>	<b>PASAJE AEREO (COSTO)</b>	<b>VIÁTICO (**)</b>	<b>INFORME (***)</b>
No se realizaron pagos							

(\*): fechas de salida y de regreso.

(\*\*): viáticos de contingencia.

(\*\*\*): las Normas Generales de Administración Presupuestaria vigentes, establecen un periodo de 30 días calendario para entrega de informe sustantivo.