

**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA
INFORME DE VIAJES AL EXTERIOR EN EL MES DE FEBRERO 2023**

NOMBRE	CARGO	DESTINO	PARTICIPACIÓN	FECHA (*)	PASAJE AEREO (COSTO)	VIÁTICO (**)	INFORME (***)
No se realizaron pagos							

(*): fechas de salida y de regreso.

(**): viáticos de contingencia.

(***) : las Normas Generales de Administración Presupuestaria vigentes, establecen un periodo de 30 días calendario para entrega de informe sustantivo.